



Ministerio de Turismo

Unidad Coordinadora del Programa
Programa Integral de Desarrollo Turístico y Urbano de la Ciudad Colonial de Santo Domingo
Préstamo BID No. 3879/OC-DR

AVISO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS

Adquisición de Hidrolavadoras Eléctricas, Hidrolavadoras tipo Industrial, Isotanques y Carritos de Limpieza Multiusos para el lavado del espacio público en Ciudad Colonial
Actividades 1.6.2.2.3 - 1.6.2.2.4 - 1.6.2.2.5 - 1.6.2.2.6

CP-PIDTUCC-2023-001

(Fecha Límite Presentación de Ofertas 31 de marzo de 2023)

Fecha: 14 de marzo de 2023

1. Este llamado se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el United Nations Development Business, Edición No. IDB-P781415-07/21, de fecha veinte (20) de julio de dos mil veintiuno (2021).
2. En ocasión al Contrato de Préstamo No. 3879/OC-DR, suscrito por Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Gobierno de República Dominicana, para la ejecución del *Programa Integral de Desarrollo Turístico y Urbano de la Ciudad Colonial de Santo Domingo (DR-L1084)* (el "Programa") el Ministerio de Turismo (MITUR), en su calidad de organismo ejecutor, se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para la **Adquisición de Hidrolavadoras Eléctricas, Hidrolavadoras tipo Industrial, Isotanques y Carritos de Limpieza Multiusos para el lavado del espacio público en Ciudad Colonial, Actividades 1.6.2.2.3 - 1.6.2.2.4 - 1.6.2.2.5 - 1.6.2.2.6.**
3. El Ministerio de Turismo (MITUR), invita a los Oferentes elegibles a presentar cotizaciones cerradas para el suministro de los siguientes bienes:

Lote	Descripción del Bien	Cantidad Total	Plazo de Entrega (días calendario)
1	Hidrolavadora Eléctrica	2	Ciento Ochenta (180)
2	Hidrolavadora Tipo Industrial	2	
3	Isotanques	2	
4	Carrito de Limpieza Multiuso	30	



4. La presente comparación de precios se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en la publicación del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) titulada *Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2349-15)*, aprobada por el Directorio Ejecutivo del Banco el dos (2) de julio de dos mil diecinueve (2019) y efectiva el primero (1) de enero de dos mil veinte (2020); y podrán participar en ella todos los licitantes de países de origen elegibles, según se especifica en los documentos de licitación.
5. El plazo de entrega de los bienes y servicios conexos es de seis (6) meses a partir de la fecha establecidas en el contrato suscrito al efecto. La entrega de los bienes y servicios conexos objeto de comparación de precio deberán ser suministrados en la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán.
6. Los oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional de: *Unidad de Adquisiciones del Programa*, escribiendo al correo electrónico adquisiciones_ucp@mitur.gob.do; registrándose en el vínculo facilitado al final de este llamado; y/o revisar los documentos pertinentes en la dirección del portal institucional del MITUR indicada al final de este llamado.
7. Los oferentes interesados podrán solicitar los documentos mediante un medio escrito, utilizando la referencia CP-PIDTUCC-2023-001, durante horas hábiles de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m., hora local de la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, presencial en la dirección de las oficinas del Programa, o vía electrónica, utilizando los datos indicados al final de este documento. Los documentos serán enviados por *correo electrónico mediante un enlace de descarga*.
8. Las ofertas deberán entregarse en las oficinas del Programa, según se indica más abajo, en sobre sellados o vía correo electrónico, a más tardar a las 4:00 p.m. (GMT/UTC) del treinta y uno (31) de marzo de dos mil veintitrés (2023).
9. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una *Declaración de Mantenimiento de la Oferta* en el formato establecido en el documento de licitación.
10. Las direcciones indicadas anteriormente:

Programa Integral de Desarrollo Turístico y Urbano de la Ciudad Colonial de Santo Domingo (PIDTUCCSD)

Calle El Conde esquina José Reyes, Edificio Saviñón

Piso/Oficina: 3er. Piso

Ciudad Colonial, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, 10210

República Dominicana

Teléfono: 809-545-1548 Ext. 7370, 7372

Dirección de correo electrónico: adquisiciones_ucp@mitur.gob.do.

Atención: ***Unidad de Adquisiciones del Programa (UAP)***

Página web: www.mitur.gob.do/publicaciones





Ministerio de Turismo
REPUBLICA DOMINICANA

**Programa Integral Desarrollo
Turístico y Urbano**
Ciudad Colonial, Santo Domingo



DOCUMENTO ESTÁNDAR DE
COMPARACIÓN DE PRECIOS



Actividades 1.6.2.2.3 - 1.6.2.2.4 - 1.6.2.2.5 - 1.6.2.2.6
Adquisición de Hidrolavadoras Eléctricas, Hidrolavadoras tipo Industrial, Isotankes y Carritos de Limpieza Multiusos para el lavado del espacio público en Ciudad Colonial

Fecha de Emisión: 13 de marzo de 2023
SDC No.: REF. CP-PIDTUCC-2023-001
Contratante/Prestatario: Ministerio de Turismo (MITUR)
Número del Préstamo/Crédito: 3879/OC-DR.
País: República Dominicana

Sección I. Hoja de Datos

Este proceso de contratación se realiza de conformidad con el procedimiento de Comparación de Precios (CP), contemplado en la sección III, cláusula 3.6 de las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (en lo adelante, el "BID" o el "Banco") [GN-2349-15](#) (las "Políticas de Adquisiciones").

1. Alcance

Lote	Descripción del Bien	Cantidad Total	Plazo de Entrega (días calendario)
1	Hidrolavadora Eléctrica	2	Ciento Ochenta (180)
2	Hidrolavadora Tipo Industrial	2	
3	Isotanques	2	
4	Carrito de Limpieza Multiuso	30	

- *Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de las cantidades indicadas en cada lote.*
- *Los Oferente pueden participar en todos los lotes, siempre y cuando coticen el 100% de los ítems requeridos en cada lote.*

2. Prácticas Prohibidas

El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas; y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de [Prácticas Prohibidas](#). Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

3. Oferentes Elegibles

Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En el numeral 8 de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el origen de los bienes y servicios. Adicionalmente, los oferentes de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados, no serán elegibles si incurren en cualquier otra condición de inelegibilidad de acuerdo con las Políticas de Adquisiciones aplicables.

4. Precios

- Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado.
- El precio cotizado deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará claramente su método de aplicación.
- El precio cotizado debe incluir la entrega de los bienes en el sitio del Proyecto o sitio de Entrega, es decir, incluye todos los costos de transporte, seguros, almacenamiento, impuestos y tasas de aduana, bodegaje, desaduanización si son bienes importados, todos los impuestos aplicables de conformidad con las leyes tributarias vigentes, incluido el impuesto al valor agregado, y de corresponder todos los costos de instalación y puesta en marcha, pruebas y cualquier otro costo que pueda tener incidencia directa o indirecta sobre el precio de los bienes requerido, es decir absolutamente todo lo necesario para la entrega de bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos a plena satisfacción del Contratante.
- El Proveedor debe cumplir a cabalidad con sus obligaciones contractuales y entregar los bienes en el sitio de entrega, estando a su cargo exclusivamente todos los costos directos e indirectos en que se incurra para la entrega de bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos a destino final.
- *Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de las cantidades indicadas en cada lote.*
- El Oferente indicará los precios unitarios y los precios totales para todos los ítems descritos en la Lista de Cantidades.
- El Contratante no efectuará pagos por los ítems ejecutados para los cuales el Oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se consideran incluidos en los demás precios unitarios y totales que figuren en la Lista de Cantidades.
- Si hubiere correcciones, éstas se harán tachando, rubricando, y fechando los precios incorrectos y rescribiéndolos correctamente.
- Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

- Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos (bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos) indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote.
- Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables, los que no deberán ser condicionados y deberán explicar claramente su método de aplicación.

5. Aclaración de los Documentos del Proceso

Todo oferente potencial que requiera alguna aclaración de los documentos del Proceso de Comparación de Precios deberá comunicarse con el Contratante por escrito en la dirección de correo siguiente: adquisiciones_ucp@mitur.gob.do, *a más tardar a los cinco (5) días previos a la presentación de las Ofertas*. El Contratante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración realizada, siempre y cuando reciba dicha solicitud antes de la fecha límite indicada.

6. Idioma y Moneda de las Ofertas

- Las Ofertas deberán presentarse en idioma español.
- Los precios de las Ofertas deben presentarse en pesos dominicanos (DOP\$) y con el ITBIS transparentado.

7. Forma de Pago

El pago se realizará 100% luego de haber recibido conforme los bienes y servicios requeridos en este Documentos de Solicitud de Cotización (SDC).

8. Origen de los Bienes y Servicios Conexos y Elegibilidad del Oferente

El Oferente, así como todos los bienes y servicios deberán ser originarios de uno de los siguientes países miembros del Banco Interamericano de Desarrollo:

Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

Territorios elegibles

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- c) Aruba – Por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China

Criterios para determinar Nacionalidad y el País de Origen de los Bienes y Servicios

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco; y, b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A) Nacionalidad

- a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
 - i) es ciudadano de un país miembro; o
 - ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

- b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
 - i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y,
 - ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste en varios componentes individuales que requieren

interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empaacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de estos.

Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente y de los bienes, servicios diferentes de consultoría y servicios conexos.

Para establecer su elegibilidad, los Oferentes deberán suministrar toda la información requerida en los Formularios indicado en la Sección II, según corresponda. Con el objeto de establecer la elegibilidad de bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos, los Oferentes deberán completar las declaraciones sobre el país de origen de todos los Bienes propuestos en su Oferta, en los Formularios correspondientes.

9. Plazo y Lugar de Entrega de los Bienes

El plazo máximo para la entrega de los bienes *será según lo estipulado a continuación:*

La entrega de los bienes y servicios se realizará: *Dentro de los ciento ochente (180) días calendarios siguientes a la firma del contrato, en: El lugar de entrega es: Ciudad Colonial – Distrito Nacional de Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana.*

10. Especificaciones Técnicas

Lista de Cantidades y Especificaciones Técnicas se encuentran en el Sección II de este documento.

Los Oferentes, con el fin de establecer la conformidad de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos propuestos en su Oferta, deberán proporcionar evidencia documentada acreditando que éstos cumplen con las Especificaciones Técnicas y estándares especificados en este documentos. La evidencia documentada puede ser presentada en forma de literatura impresa, planos o datos y deberá incluir una descripción detallada de las

características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo propuesto, demostrando conformidad sustancial de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos con las Especificaciones Técnicas.

Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada sobre la disponibilidad y los precios actuales de los repuestos, herramientas especiales, etc., necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los Bienes durante un período de un (1) año, a partir del inicio de la utilización de los Bienes por el Contratante.

Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos (si las hubiere) que el Contratante incluye en las Especificaciones Técnicas, son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren, a satisfacción del Contratante, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en este documento.

Adicionalmente, para el lote 4 se requiere que se presenta autorización del fabricante.

11. Garantía de Mantenimiento de la Ofertas.

La oferta deberá incluir una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, utilizando los formularios incluido este documento. La declaración será por lote ofertado o en su caso, por un total de todos los lotes cuando oferte más de uno.

12. Contenido de las Ofertas

El oferente deberá incluir en su cotización los documentos siguientes:

- Formularios 01 y 02, firmados y sellados.
- Poder que autorice al firmante de la Oferta a comprometer al Oferente.
- Cotización en formato de Formularios 03, 04 y 05, firmados y sellados.
- Formulario 06 de Declaración de mantenimiento de la Oferta, firmado y sellado.
- Formulario 07, Autorización del Fabricante o Distribuidor Autorizado, para Oferentes del Lote 5.
- Evidencia documentada mediante la cual el Oferente demuestre:
 - Que es elegible para efectuar la presentación de una Oferta (documentación legal de existencia, domicilio/nacionalidad).
 - El Origen de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos propuestos es elegible.
 - Que los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos propuestos se ajustan sustancialmente a los requisitos en las Especificaciones Técnicas.

- Que los repuestos y herramientas especiales para el funcionamiento correcto de los Bienes están disponibles en el país.

Todos los documentos y formularios de la oferta deben estar firmados y sellados por el oferente.

13. Validez de la Oferta

Las Ofertas deberán permanecer válidas por un período de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Contratante. Toda oferta con período de validez menor será rechazada por el Contratante, por incumplimiento.

Este periodo de validez implicará las siguientes obligaciones por parte del Oferente durante dicho plazo:

- (A) mantener inalterables el precio de la oferta y las demás condiciones de su oferta;
- (B) no retirar la oferta en el intervalo entre el vencimiento del plazo para la presentación de ofertas y la fecha de vencimiento de la validez estipulado por él en el formulario de oferta;
- (C) aceptar la corrección de errores aritméticos de su oferta, en caso de existir;
- (D) firmar el contrato en caso de ser adjudicado; y
- (E) suministrar la garantía de cumplimiento de contrato, en caso de ser adjudicado.

14. Dirección para Aclaraciones o Consultas

Unidad de Adquisiciones

Programa Integral de Desarrollo Turístico y Urbano Ciudad Colonial Santo Domingo.

Dirección: Calle El Conde esquina José Reyes, Edificio Saviñón

Piso/Oficina: 3er. Piso

Ciudad: Ciudad Colonial, Santo Domingo, Distrito Nacional

País: República Dominicana

Correo Electrónico: adquisiciones_ucp@mitur.gob.do

Teléfono: 809-545-1548 Ext. 7370, 7372

Código Postal: 10210

15. Criterios de Evaluación de Ofertas

Criterios Discriminatorios: Los siguientes criterios son calificados sobre la base “cumple” o “no cumple”. Una oferta que no cumpla con alguno de los siguientes criterios no se considerará habilitada para la comparación de precios:

1. Elegibilidad: Oferente originario de un país miembro del Banco
2. Validez de la oferta: Noventa (90) días
3. Presenta Declaración Mantenimiento de la Oferta.
4. Plazo de entrega máximo de es ciento ochenta (180) días calendario a partir de la firma del contrato.
5. Presenta toda la documentación requerida en numeral 10 este documento (evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas y lista de repuestos - autorización del fabricante para el lote 4).
6. Bienes Ofertados cumplen con cantidades y Especificaciones Técnicas.

El proceso de evaluación estará sujeto a lo establecido en las GN-2349-15, sobre la determinación del cumplimiento sustancial de las ofertas con el documento del proceso.

Criterio Determinante: Precio más Bajo

Luego de verificar los factores discriminatorios anteriores, se realiza la comparación de precios para seleccionar la oferta más baja favorablemente evaluada. La evaluación de las ofertas incluye la revisión de las operaciones aritméticas, corrección de errores y computo de descuentos. De este modo se determinará la oferta de menor costo técnicamente factible de ser ejecutada, la cual será considerada como la evaluada más baja.

16. Corrección de Errores

El Contratante verificará si las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Comparación de Precios contienen errores aritméticos. Dichos errores serán corregidos por el Contratante de la siguiente manera:

- (a) cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en cifras y en palabras, prevalecerán los indicados en palabras, y;
- (b) cuando haya una discrepancia entre el precio unitario y el total de un rubro que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado, a menos que a juicio del Contratante hubiera un error evidente en la expresión del decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.

El Contratante ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y, con la anuencia del Oferente, el nuevo monto se considerará de obligatorio cumplimiento para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido, *la Oferta será rechazada y podrá ejecutarse la Declaración de Mantenimiento de la Oferta.*

17. Ajustes de precios

Los precios cotizados por el Oferente no estarán sujetos a ajustes durante el periodo de ejecución del contrato.

18. Adjudicación del Contrato

El contrato será adjudicado al Oferente que haya pasado la verificación de cumplimiento de criterios discriminatorios, haya presentado la oferta más baja evaluada y demuestre evidencia de mantener al día las siguientes obligaciones:

- Registro de Proveedor del Estado (empresas nacionales)
- Aportes a la Seguridad Social
- Pagos de los Compromisos Fiscales.
- Número de Comprobante Fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF).

El Ministerio de Turismo de la República Dominicana (MITUR), a través de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP), se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como anular el presente proceso de comparación de precios rechazando todas las ofertas, en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación a un oferente en particular, sin que incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes participantes.

El contrato a suscribirse es el Contrato Estándar para la Adquisición de Bienes bajo las Políticas de Adquisiciones, disponible en: [Adquisición de Bienes](#).

19. Presentación y Entrega de las Ofertas

Las Ofertas pueden ser entregadas vía correo electrónico o en físico en un sobre cerrado debidamente identificado con las informaciones siguientes:

“Nombre del Oferente

Programa Integral de Desarrollo Turístico y Urbano de la Ciudad Colonial de Santo Domingo SDC No.: REF. CP-PIDTUCC-2023-001

Actividades 1.6.2.2.3 - 1.6.2.2.4 - 1.6.2.2.5 - 1.6.2.2.6

Adquisición de Hidrolavadoras Eléctricas, Hidrolavadoras tipo Industrial, Isotanques y Carritos de Limpieza Multiusos para el lavado del espacio público en Ciudad Colonial

No abrir antes del treinta y uno (31) de marzo del año dos mil veintitrés (2023), a las 4:00 pm.”

Las ofertas presentadas con posterioridad a la hora y fecha antes indicadas no serán aceptadas.

Las Ofertas deben ser entregadas en físico deberán en la dirección siguiente:

Unidad de Adquisiciones

Programa Integral de Desarrollo Turístico y Urbano Ciudad Colonial Santo Domingo.

Dirección: Calle El Conde esquina José Reyes, Edificio Saviñón

Piso/Oficina: 3er. Piso

Ciudad: Ciudad Colonial, Santo Domingo, Distrito Nacional

País: República Dominicana

Sección II. Especificaciones Técnicas

1. Información General

Objeto	<ul style="list-style-type: none">• LOTE 1: Compra de dos (2) hidrolavadora eléctrica para el lavado general de contenedores de 1,100 litros.• LOTE 2: Compra de dos (2) hidrolavadoras tipo industrial para el lavado de vías y áreas públicas en Ciudad Colonial - Santo Domingo - Republica Dominicana.• LOTE 3: Compra de dos (2) isotanques de 1.000 litros como insumos complementarios de las hidrolavadoras industriales.• LOTE 4: Compra de treinta (30) carritos de limpieza multiusos ideal para apoyo barrido urbano y recolección de residuos.
--------	--

2. Características de uso de los equipos de la licitación

- 1) **LOTE 1:** Las hidrolavadoras eléctrica será usada para el lavado general de los contenedores de 1,100 lt.
- 2) **LOTE 2:** Las hidrolavadoras tipo industrial serán usadas para el lavado de áreas públicas en Ciudad Colonial, como como plazoletas, parques, zonas peatonales, monumentos, fachadas, entre otras áreas.
- 3) **LOTE 3:** Los isotanques de 1,000 litros tendrán la función de suministrar agua a las hidrolavadoras, cuando no se cuente con sistema de toma de agua por acueducto cercano.
- 4) **LOTE 4:** Carritos de apoyo al servicio de aseo y barrido de los espacios públicos de la Ciudad Colonial - calles y plazas - y espacios peatonales concurridos, colindantes o cercanos.

3. Especificaciones técnicas Hidrolavadoras

1.1 Características técnicas de las Hidrolavadoras eléctricas para lavado de contenedores.

Tipo	Hidrolavadora Eléctrica
Cantidad	02 unidades
Alimentación	Eléctrica
Longitud del cable	Entre 3 y 5 m
Voltaje	120
Caudal	6.0-4.7 lt/min
Flujo de salida	360 lt/hr aproximadamente
Potencia	1400W
Presión Máxima	Máxima 1.600 PSI / Trabajo: 1.074

Manguera de alta presión	Largo 4m
Boquilla.	Turbo con chorro concentrado giratorio
Pistola	De alta presión
La lanza, así como con el modo de limpieza (MIX), que se pueden ajustar cómodamente	Pulverizadora con niveles de presión SOFT, MEDIUM y HARD
Tiempo de Garantía	1 año

1.2 Características técnicas de las Hidrolavadora tipo industrial para el lavado de áreas públicas.

Tipo	Hidrolavadora de Motor
Motor	4 tiempos de alto desempeño, de Arranque manual (Cuerda retráctil)
Cantidad	02 unidades
Caudal	Flujo máximo de agua 13.6 L/ min
Potencia	Entre 10 y 13 Hp
Presión Máxima	Entre 3.600 y 4.000 PSI
Combustible	Gasolina o ACPM
Capacidad del Tanque combustible	5 litros o 1 galón mínimo.
Chasis	Tubular de alta resistencia
Llantas	Neumáticas rin 10"
Manguera de salida de agua	De alta presión con trenzado metálico y acople rápido (10metros de longitud)
Manguera de entrada de agua	Fabricada en pvc de alta resistencia (presión 30bar) diámetro ½" y de 150 metros de longitud.
Pistola	De alta Presión 4.000PSI, con válvula de gatillo de alta resistencia en bronce con sistema de desconexión rápida, carcasa reforzada y bloqueo antigatilleo
Lanza	Para pistola de 4.000 PSI, en acero inoxidable, diámetro ½", válvula de bola en cobre
Boquillas	Juego de 5 boquillas (Grado de ángulo 0, 15, 25, 40, 65), de acoplamiento rápido para hidrolavadora a 4.000 PSI, en acero Inoxidable
Tiempo de Garantía	1 año

4. Especificaciones técnicas de los Isostanques o contenedores IBC

Isotanque
<ul style="list-style-type: none"> a. Dos (2) isotanques de 1.000 litros para suministro de agua b. Acoples ajustables a la manguera de entrada de agua de la hidrolavadora del ítem 4 de este documento. c. Tanque en polietileno de alta densidad y alto peso molecular.

- d. Armadura en tubos de acero galvanizado a doble capa
- e. Palet (plataforma) en acero galvanizado o plástico de alta densidad
- f. Orificio de llenado mínimo de 2"
- g. Cierres de 2" de diámetro - Llave bola
- h. Tapa superior roscada
- i. Tiempo de Garantía 1 año

5. Especificaciones Técnicas de carrito de limpieza multiusos ideal para el apoyo al barrido urbano y recolección de residuos

a) CARACTERISTICAS DE DISEÑO

- ✓ Capacidad de recolección de mínimo 70 litros.
- ✓ Parachoques delantero con sistema de almacenamiento integrado.
- ✓ Neumáticos de goma maciza.
- ✓ Sistema de aseguramiento para mantener frenado.
- ✓ Ruedas jockey.
- ✓ Reflectores.
- ✓ Compartimentos para la colocación de herramientas (Escoba, recogedor, pala, entre otros).

b) MATERIALES

- ✓ Plástico resistente para uso de exteriores
- ✓ Preferencia protección UV
- ✓ Estructura de soporte de acero o aluminio

c) ESPECIFICACIONES

- ✓ c/w camilla rígida
- ✓ Capacidad del contenedor: Mínimo 70 litros
- ✓ Altura total: Mínimo 950 mm
- ✓ Longitud total: Mínimo 1200 mm
- ✓ Ancho total: Mínimo 630 mm

d) COLORES*

- ✓ **Contenedor:** Preferencia color Azul Oscuro
- ✓ **Tapa y accesorios:** Preferencia color Gris.

**El color no será un factor de comparación.*

6. Condiciones Generales de la Oferta

6.1. Condiciones Técnicas

- a. Los oferentes deberán presentar fichas técnicas originales del fabricante de las hidrolavadoras, isotanques, y carritos de limpieza multiusos donde se pueda verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- b. El vendedor deberá suministrar una capacitación para todos los lotes acerca de las características del producto y las recomendaciones para su correcto uso y cuidado.

6.2. Condiciones Administrativas

- a. Los oferentes deberán presentar las certificaciones de la representación de la marca de las hidrolavadoras, isotanques y carritos de limpieza multiuso para asegurar el servicio de posventa.
- b. El lugar específico de entrega de los contenedores, hidrolavadoras, isotanques y carritos de limpieza multiuso será definido por el Ayuntamiento del Distrito Nacional una vez se adjudique la compra al oferente seleccionado, en todo caso el lugar de entrega será en Ciudad Colonial – Distrito Nacional de Santo Domingo – República Dominicana. Los elementos indicados deben estar en condiciones originales de fabricación, esto es: nuevos, probados y en el tiempo establecido. Igualmente, tiempo de garantía como mínimo de acuerdo a las especificaciones definidas. Además, deberá hacer entrega de la siguiente información:
 - Factura de compra de cada uno de los elementos en el país de origen.
 - Certificado individual de aduana o declaración de importación en caso tal.
- c. Los gastos como impuestos, nacionalización y demás que recaigan sobre las hidrolavadoras, isotanques y carritos de limpieza multiuso que los requieran corren por cuenta de oferente.
- d. La aceptación de las hidrolavadoras, isotanques y carritos de limpieza multiuso será realizada por un comité técnico definido por el Ayuntamiento del Distrito Nacional de Santo Domingo que se encargará de verificar que los elementos estén conforme a las características indicadas en la propuesta presentada y aceptada por la Contratante.
- e. El Proveedor de las hidrolavadoras, isotanques y carritos de limpieza multiuso deberá garantizar la calidad, durabilidad y correcto funcionamiento.
- f. La oferta deberá incluir los costos de transporte y seguros de las hidrolavadoras, isotanques y carritos de limpieza multiuso hasta la entrega en el lugar pautado.

7. **Condiciones de garantía.**

- a. Garantía de las hidrolavadoras, isotanques y carritos de limpieza multiuso establecidos en las especificaciones técnicas de cada elemento, de tal manera que las garantías deben ser para todos los lotes por un periodo de un (1) año.
- b. Garantía de las hidrolavadoras, isotanques y carritos de limpieza multiuso por el fabricante: El Proveedor garantizará que los fabricantes de los elementos objeto de esta licitación, otorgan garantía oportuna sobre los mismos.
- c. Los contenedores deberán ser garantizados contra cualquier defecto de fabricación para cuerpo y tapa.

INSPECCIONES Y PRUEBAS

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán:

- *Recepción Conforme Especificaciones Técnicas y catálogo de los productos entregados.*
- *Pruebas de encendido y funcionamiento a hidrolavadoras eléctricas y motorizadas.*

Sección III. Formularios de la Oferta

Formulario 01. Formulario de Información sobre el Oferente

Fecha: *[insertar la fecha]*

Señores

Ministerio de Turismo (MITUR)

Programa Integral de Desarrollo Turístico y Urbano de la Ciudad Colonial

Presente.-

De mi consideración:

1. Nombre jurídico del Oferente: *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*.
2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico y nacionalidad de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico y nacionalidad de cada miembro de la APCA, identificando al socio Representante]*¹
3. *[País donde está constituido el Oferente en la actualidad] o [Nombre del País de constitución de cada miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)]: [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad]*
4. *[Año de constitución del Oferente] o [año de constitución de cada miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)]: [indicar el año de constitución]*
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido: *[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido]*
6. Información del Representante autorizado del Oferente:
Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*
Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*
Números de teléfono: *[indicar números de teléfono del representante]*
Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico del representante]*
7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos:
 - Registro Mercantil y Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo anterior.
 - Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

¹ Si se ofertan subcontrataciones, en esta sección deben identificarse a los subcontratistas y su nacionalidad.

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

Formulario 02. Formulario de la Oferta

La cotización será por lote ofertado o en su caso, por un total de todos los lotes cuando oferte más de uno.

Fecha: *[insertar la fecha]*

Señores

Ministerio de Turismo (MITUR)

Programa Integral de Desarrollo Turístico y Urbano de la Ciudad Colonial

Presente.-

De mi consideración:

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, incluso sus Aclaraciones y Enmiendas No. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada boletín de aclaraciones y enmiendas]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos de conformidad con el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bienes *[indicar una descripción breve de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos y el lote al que corresponden]*.
- (c) El precio total de nuestra Oferta (*debe incluir los montos de los bienes, de los servicios conexos y/o servicios diferentes de consultoría, que de ser el caso, sean requeridos*), excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: US\$. **[indique el monto en cifras y en letras]** dólares de los Estados Unidos de América, incluido el valor del IVA. *[Discriminar por lote]*.
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar claramente la metodología de aplicación de los descuentos]*;

- (e) Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período de noventa (90) días calendario a partir de la fecha límite fijada para la Presentación de las Ofertas. Esta Oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de

Cumplimiento del Contrato de conformidad con las correspondientes disposiciones contractuales;

- (g) Los suscriptos, incluyendo todos los proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles;
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con las Políticas de Adquisiciones correspondientes;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas y proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco o normativas oficiales;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación]*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

[Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar "ninguna"]

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la **oferta considerada como la más ventajosa** ni ninguna otra oferta que reciban.
- (m) Nos abstendremos de adoptar conductas para que los funcionarios del Contratante, induzcan o alteren los resultados del procedimiento, de la evaluación de las Ofertas u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

Formulario 03. Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará los Formularios de Listas de Precios de bienes y servicios conexos, acuerdo con las instrucciones indicadas. La Lista de Artículos y Lotes de este formulario deberá coincidir con la Lista de Requerimientos detallada por el Contratante en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]

Lote	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD ² (a)	PRECIO UNITARIO ³ (b)	PRECIO TOTAL (c)
1	<i>Detallar bienes y servicios conexos⁴</i>				$c=a*b$
2					
3					
4					
5					
				SUBTOTAL (d)	$d = \sum (c)$ (todos los ítems)
				ITBIS (e)	$(e) = (d) * xx\%$
				TOTAL (f)	$(f) = (d) + (e)$

² La cantidad debe ser igual a la indicada en la Lista de Bienes y Servicios.

³ El Contratante deberá identificar todo lo que el precio contendrá, ejemplo: El precio deberá incluir todos los derechos de aduana, cuotas compensatorias, e impuestos sobre las ventas y de otro tipo que ya hayan sido pagados o haya que pagar sobre los componentes y materias primas utilizadas en la fabricación o montaje del bien, o los derechos de aduana e impuestos sobre las ventas y de otro tipo pagados en los bienes previamente importados y ofrecidos en bodega, sala de exposición, o en existencia. Estos factores no se deben indicar separadamente.

⁴ Precio de los Servicios Conexos individuales, por Lote o por Artículo, de acuerdo con el numeral 14.9 de las IAO y DDL y lo expresado en el Formulario 2. Precio y Cronograma de Cumplimiento – Servicios Conexos

Formulario 04. Lista de bienes, origen y especificaciones técnicas ofertadas

Lote	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PAÍS DE ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
1	<i>Detallar lista de bienes y servicios conexos</i>				
2					
3					
4					
5					

[insertar la fecha]

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

Formulario 05. Cronograma de cumplimiento y Plan de Entregas

N° de Lote	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido	Fecha de Entrega		
					Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega ⁵ Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
[indicar el No.]	[indicar la descripción de los Bienes]	[indicar la cantidad de los artículos a suministrar]	[indicar la unidad física de medida de la cantidad]	[indicar el lugar de entrega destino convenido]	[indicar el número de días después de la fecha de firma del Contrato]	[indicar el número de días después de la fecha de firma del Contrato]	[indicar el número de días después de la fecha de firma del Contrato]
1							
2							
3							
4							
5							

N° de lote	Descripción de los servicios Conexos	Cantidad	Unidad	Lugar de prestación del servicio	Fecha de Entrega		
					Fecha de inicio	Fecha de finalización	Plazo de Ejecución
[indicar el No.]	[indicar la descripción de los servicios conexos y/o servicios diferentes de consultoría]	[indicar la cantidad]	[indicar la unidad de medida de la cantidad]	[indicar el lugar de prestación del servicio]	[indicar el número de días después de la fecha de firma del Contrato]	[indicar el número de días después de la fecha de firma del Contrato]	[indicar el plazo ofertado para prestar el servicio]
1							
2							
3							
4							
5							

[insertar la fecha]

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

⁵ El Contratante completará este cuadro, excepto por la columna "Fecha de entrega ofrecida por el Oferente", la cual será completada por el Oferente.

Formulario 06. Declaración de Mantenimiento de la Oferta⁶

[Si se solicita, el Oferente completará este Formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes.]

Fecha: [indique la fecha]
Nombre del Contrato.:

A: _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de [indique el número de meses o años]⁷ contado a partir de [indique la fecha] si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:
 - (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
 - (b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con los Documentos de Selección; o
 - (c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos firmar el Convenio, si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.
3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.
4. Entendemos que si somos una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la carta de intención.]

⁶ En caso de requerir Garantía de Mantenimiento de Oferta, se debe indicar que "No Aplica".

⁷ Debe ser completada por el Contratante.

Firmada: *[firma del representante autorizado]*. En capacidad de *[indique el cargo]*

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fecha el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de *[indique el año]*

**Formulario 07. Autorización del Fabricante o Distribuidor autorizado.
(Lote que corresponda)**

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en estos documentos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

Proceso:

A: *[indicar el nombre completo del Contratante]*

POR CUANTO

Nosotros *[indicar nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre completo del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*